ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МФЦ В Г. ТАГАНРОГЕ

Мартакова К.А., Михайлюк Ю.С., Чаушьян Н.А.

Южный федеральный университет, Таганрог, Россия

Муниципальное автономное учреждение (МАУ) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г.Таганроге» был открыт в начале 2013 года, основной идеей которого является соблюдение принципа «одного окна» при предоставлении услуг для граждан и юридических лиц [1].

Для удобства населения уже открыто 3 пункта приема: 2 из которых- полноценные многофункциональные центры, а один представляет собой центр удаленного консультирования, располагающийся в торговом центре с наибольшей проходимостью и доступностью общественного транспорта.

Оценить эффективность функционирования данного учреждения возможно путем оценки количества реально оказываемых услуг и функционирующих окон приема. Согласно проведенной оценке в таганрогском МФЦ осуществляют прием 38 окон, предоставляющие 83 различных видов услуг. По статистическим показателям среднее количество предоставляемых МФЦ услуг по России составляет порядка 60. С целью увеличения количества услуг МФЦ г. Таганрога в 2012 году был заключен ряд соглашений с органами власти и подведомственными организациями, в том числе: с УСЗН г.Таганрога, с ИФНС г.Таганрога, с Филиалом РРО ФСС № 19 г.Таганрога, с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

Список литературы

1. Тюшняков В.Н. Повышение качества управленческих решений в системе органов власти и управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2007. Т. 74. № 2.

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Михайлюк Ю.С., Мартакова К.А., Чаушьян Н.А.

Южный Федеральный Университет, Таганрог, Россия

Сегодня системы электронного документооборота (СЭД) становятся обязательным элементом ИТ-инфраструктуры муниципального управления [1, 3]. В Ростовской области проект по внедрению СЭД стартовал в 2006 году и продолжает реализацию по настоящее время. В настоящее время к СЭД подключены все органы исполнительной власти муниципальных и сельских поселений. В СЭД в регионе принимают участие 4,8 тысяч пользователей, внедрена технология «единого документа». При взаимодействии с Правительством Российской Федерации обеспечен обмен электронными документами без досылки бумажных носителей.

Следует учитывать и проблемы, с которыми сталкиваются органы власти на современной стадии реализации проекта, они возникают при работе с документами постоянного и длительного хранения, так как их включение в СЭД пока не возможно, их приходится обрабатывать как в электронном, так и в ручном виде. Передача документов из СЭД «Дело» в систему «Архивное ДЕЛО» в полноценном виде документа также неосуществима, вместе с документами не передается электронная подпись [2].

Список литературы

1. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Региональная система межведомственного электронного взаимодействия как основа предоставления государственных и муниципальных услуг. Известия ЮФУ. Технические науки. 2013, № 6 (143). - С. 145 - 153.

2. Тюшняков В.Н. Технологии межведомственного электронного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2012. Т. 133. № 8. - С. 195-200.

3. Тюшняков В.Н., Мартакова К.А. Внедрение технологий электронного документооборота в органы власти и управления. Современные наукоемкие технологии. Москва: Издательский дом «Академия Естествознания». 2013. №10-2. – С. 198.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Молчанов А.В.

Южный Федеральный Университет, Таганрог, Россия

Современный этап развития информационных систем автоматизации деятельности электронной подписи (ЭП) характеризуется доступом к получаемой хранимой и обрабатываемой информации. В рамках автоматизированной системы электронной подписи (АСЭП) необходимо обеспечить повсеместный переход к использованию электронной подписи в сфере государственных и муниципальных услугах. Это невозможно без создания современной телекоммуникационной инфраструктуры [1]. Организация такой инфраструктуры является одной из наиболее важных задач при внедрении информационных технологий в ФМС.

АСЭП предназначен для автоматизации следующих видов деятельности ФМС России по решению государственных задач и предоставлению государственных услуг в сфере электронной подписи [1]: При подаче документов для получения государственных и муниципальных услуг, а также при обработке поданных документов допускается работа не только с бумажной формой документов, но и с электронными документами, подписанными электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства об электронной подписи.

АСЭП позволит оказывать государственные и муниципальные услуги в электронной сфере без использования оригинальных документов ФМС России, объектов, принадлежащих сегменту межведомственного взаимодействия.

Список литературы

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2. Тюшняков В.Н. Технологии межведомственного электронного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении. Известия Южного федерального университета. Технические науки. - 2012. - Т. 133. - № 8.

ФОРМИРОВАНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ СРЕДЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Сентищева Е.Н.

Южный Федеральный Университет, Таганрог, Россия

Необходимость повышения эффективности работы малых предприятий декларируется в течение многих лет, как в средствах массовой информации, так и во многих решениях Правительства РФ. Такое внимание к решению этой проблемы обуславливается большой ролью малых предприятий в развитии рыночных отношений к их незыблемости. Вместе с тем,