

Информационная система МФЦ предназначена для обеспечения деятельности многофункционального центра предоставления комплекса взаимосвязанных между собой государственных и муниципальных услуг федеральных и региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по принципу «одного окна» на основе минимального количества документов, подаваемых заявителями для получения той или иной государственной или муниципальной услуги. При этом межведомственное взаимодействие, необходимое для оказания услуг, включая необходимые согласования, получение выписок, справок, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя [8].

На современном этапе назрела необходимость разработки единого программного обеспечения процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, включающего в себя все направления работы МФЦ. Программный комплекс должен лежать в основе работы всего многофункционального центра, обеспечивать эффективное взаимодействие как с потребителями государственных и муниципальных услуг, так и с многочисленными органами и организациями, участвующими в их предоставлении.

Список литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». URL: <http://www.rg.ru/2010/07/30/gosusl-dok.html> (дата обращения 25.12.2012).
2. Распоряжение Правительства РФ № 1789-р от 25 октября 2005 года. Концепция административной реформы в Российской Федерации. URL: <http://fas.gov.ru/reform/9988.shtml> (дата обращения 25.12.2012).
3. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления. Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб: Питер, 2012.
4. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Технологии электронного правительства в государственном и муниципальном управлении. Муниципальная власть. 2009. № 4.
5. Тюшняков В.Н. Формирование системы электронного правительства на основе применения информационно-коммуникационных технологий в органах власти и управления. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2010. Т. 105. № 4.
6. Тюшняков В.Н. Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2011. Т. 124. № 11.
7. Тюшняков В.Н. Технологии межведомственного электронного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении. Известия Южного федерального университета. Технические науки. – 2012. – Т. 133. – № 8.
8. Яковлева Н.А., Калинин А.М. Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в России: результаты мониторинга // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2009. – № 2.

ПРИНЦИПЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Саак А.А.

*Южный федеральный университет, Таганрог,
e-mail: Andrey614408@yandex.ru*

В основе проектирования муниципальной информационной системы (МИС) лежит моделирование предметной области, необходимость которого обусловлена сложностью муниципальных органов власти с функциональной и системной точек зрения [1, 2]. Под предметной областью понимается взаимосвязанная совокупность управляемых объектов организации, субъектов управления, автоматизируемых функций управления и программно-технических средств их реализации [3, 5].

Для того чтобы получить адекватный предметной области проект МИС в виде системы правильно работающих программ, необходимо иметь целостное, системное представление модели, которое отражает все

аспекты функционирования будущей муниципальной информационной системы.

При разработке масштабных проектов перед началом написания информационной системы важен этап анализа предметной области. Необходимо создание модели проектируемой системы, которая бы продемонстрировала желаемую структуру и поведение системы [7]. Такая модель служит основой эффективного взаимодействия разработчиков и гарантией общего успеха проекта. Модель предметной области необходима также и при анализе уже существующих систем. Она позволяет выполнить исходную структуризацию предметной области, продемонстрировать желаемую структуру и поведение системы, служит «эталонной» моделью информационной системы, помогающей сопоставить функциональные возможности существующих систем с реальными требованиями пользователей.

В основе построения моделей сложных систем лежат три основных принципа [3]: абстрагирования, многомодельности и принцип иерархического построения модели.

Принцип абстрагирования. Модель – это упрощенное представление реальности, которое включает элементы, непосредственно влияющие на выполнение системой своих функций, и не включает малозначимые на данном уровне абстракции элементы.

Принцип многомодельности. Единственная модель не может описывать различные аспекты сложной системы с достаточной степенью адекватности. Для описания системы с различных точек зрения используются различные модели: структурные – для представления организации системы, и динамические – для отражения ее поведения.

Принцип иерархического построения модели. Модель, строящаяся на начальном этапе проектирования, является наиболее общим представлением системы. Она может не содержать многих деталей и аспектов системы. На последующих этапах модель дополняется множеством деталей для более адекватного отражения реализации системы.

Соблюдение принципов моделирования МИС позволяет сократить время и сроки проведения проектировочных работ и получить более эффективный и качественный проект [4, 6]. Без проведения моделирования предметной области велика вероятность разработки системы с множеством недоработок, приводящих к экономическим потерям и высоким затратам на последующее перепроектирование системы. Формализованное представление предметной области даёт возможность оценить достоинства и недостатки организационной структуры и построить эффективную архитектуру будущей муниципальной информационной системы.

Список литературы

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р. О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».
2. Постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» от 6 сентября 2012 г. № 890.
3. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления. Учебник для вузов. 2-е изд. (+CD). – СПб.: Питер, 2012.
4. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Муниципальная власть. – 2008. – № 2.
5. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Применение технологий электронного правительства в системе государственного и муниципального управления. Известия Южного федерального университета. Технические науки. – 2010. – Т. 103. – № 2.
6. Тюшняков В.Н. Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2011. – Т. 124. – № 11.
7. Тюшняков В.Н. Технологии межведомственного электронного взаимодействия в государственном и муниципальном управлении.

Известия Южного федерального университета. Технические науки. – 2012. – Т. 133. – № 8.

ВНЕДРЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОРГАНЫ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

Тюшняков В.Н., Мартакова К.А.

*Южный федеральный университет, Таганрог,
e-mail: martakova.karina@yandex.ru*

Основной функцией государственного учреждения является принятие управленческих решений. При этом исходные данные для разработки и принятия решений и сами решения представляются в виде документов. Объем технической работы с документами зачастую настолько велик, что заслоняет основное содержание деятельности органов власти и управления. Традиционный бумажный документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления является чрезвычайно медленным способом работы с документами и влечет значительные затраты ресурсов на функционирование курьерских и почтовых служб и канцелярии, вынужденной регистрировать входящие и отправлять исходящие документы. Отсутствует возможность контроля со стороны отправителя за процессом получения и регистрации документов принимающей стороной [1, 4].

Внедрение систем электронной обработки документов, циркулирующих в органах власти, имеет важное значение для повышения эффективности деятельности как отдельных учреждений, так и системы государственного и муниципального управления в целом [6].

Применение систем электронного документооборота (СЭД) в государственном и муниципальном управлении позволяет [2, 5]: сократить сроки подготовки и исполнения документов; организовать и автоматически поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных и распорядительных документов; сократить количество рутинных операций, а работникам предоставляется возможность сосредоточиться на решении содержательных задач управления; повысить качество подготовки управленческих решений; снизить число «потерянных» документов; организовать информационно прозрачные процессы разработки и прохождения документов, допускающие контроль на любой стадии.

Важность внедрения систем электронного документооборота определяется не только задачей повышения качества работы отдельных органов власти. Без эффективно функционирующих внутриведомственных систем работы с документами невозможна автоматизация межведомственного обмена документами и построение порталов для взаимодействия с гражданами и хозяйствующими субъектами [3].

При внедрении систем электронного документооборота необходимо решить ряд законодательных, организационных и технических проблем [7]. К системам электронного документооборота министерств и ведомств предъявляются более высокие требования, чем к решениям, применяющимся в коммерческом секторе, так как большую часть документооборота органов власти представляет информация государственного значения: бюллетени, приказы, отчеты, постановления.

Для успешного перехода к СЭД необходимо предварительное внедрение систем автоматизированного делопроизводства и средств организации коллективной работы по подготовке документов. Это позволит не только облегчить технологическое внедрение электронного документооборота, но и познакомит служа-

щих с понятием электронного документа, функциями пересылки и контроля исполнения документов.

Список литературы

1. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Система электронного документооборота: создание, внедрение, использование. Муниципальная власть. 2008. № 5.
2. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Технологии электронного правительства в государственном и муниципальном управлении. Муниципальная власть. 2009. № 4.
3. Саак А.Э., Тюшняков В.Н. Применение технологий электронного правительства в системе государственного и муниципального управления. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2010. Т. 103. № 2.
4. Тюшняков В.Н. Повышение качества управленческих решений в системе органов власти и управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2007. Т. 74. № 2.
5. Тюшняков В.Н. Формирование системы электронного правительства на основе применения информационно-коммуникационных технологий в органах власти и управления. Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2010. Т. 105. № 4.
6. Тюшняков В.Н., Тюшнякова И.А. Информационные технологии межведомственного электронного взаимодействия в органах власти и управления. Сборник научных трудов SWorld по материалам международной научно-практической конференции. 2012. Т. 16. № 4.
7. Семилетов С. Законодательная база электронного документооборота в Российской Федерации // <http://www.gosbook.ru/node/246594/>.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ

Тюшняков В.Н., Чаушьян Н.А.

*Южный федеральный университет, Таганрог,
e-mail: chaumarine@mail.ru*

Актуальность внедрения информационных технологий бюджетирования в управлении муниципальными финансовыми ресурсами подтверждается необходимостью получать постоянную объективную информацию о денежных потоках, повысить финансовую дисциплину и ответственность каждого подразделения, выполнить финансовые показатели в разрезе каждого финансового центра, сбалансировать местный бюджет для покрытия необходимых и обоснованных расходов [1]. Система бюджетирования предполагает многовариантный анализ финансовых последствий реализации намеченных планов, предусматривает анализ различных сценариев изменения финансового состояния, оценки финансовой устойчивости в изменяющихся условиях социально-экономической среды.

Как управленческая технология бюджетирование включает три составные части [1, 4]: технологию бюджетирования (виды, формы бюджетов, система финансово-экономических показателей, порядок консолидации бюджетов в сводный бюджет); организацию процесса бюджетирования; применение информационных технологий, позволяющих разрабатывать сценарии будущего финансового состояния, осуществлять оперативный сбор, обработку и консолидацию физических данных, необходимых для бюджетного контроля.

Процесс управления муниципальными финансами предполагает работу с большими объемами информации, обработкой которой занимаются специалисты и руководители разных подразделений, в том числе территориально удаленных. Новое качество планирования, обусловленное развитием рыночных отношений, сложность и разнообразие применяемых методов, многовариантных и оптимизационных расчетов, ускорение процесса составления плановых документов, наличие итерационных расчетов снизу и сверху требуют использования информационных технологий в системе бюджетирования [5].

Цели внедрения информационных технологий бюджетирования направлены на организацию новых форм и методов управления общественными финансами; поддержку среднесрочного финансового планирования с возможностью учета плановых показателей