учеников, педагогов школы, объединяя ученический и педагогический коллективы в единое целое, создавая генеральную, ведущую идею воспитательной работы школы, заинтересовывая учеников, их родителей, педагогов новой информацией - знаниями истории родного края. Заслуживает внимания, например, опыт МОУ Макашевская СОШ, разработавшей образовательную программу «Наследие» и реализующую ее совместно со школьным музеем; исследовательская и методическая работа музея «Истоки» структурного подразделения станции юных туристов Борисоглебского центра внешкольной работы, включающая школьников в реконструкцию обстановки русской избы, промыслов прошедших эпох; включение деятельности музея «Русская изба» МОУ Чигоракская СОШ в жизнь села; создание при музее «Оберег» МОУ СОШ № 10 инициативной группы, воссоздающей по старинным эскизам народные костюмы Тамбовской и Воронежской губерний (интерес к Тамбовской и Воронежской губерниям понятен: так как г. Борисоглебск в разные периоды своей истории относился к этим губерниям, то в культурных особенностях нашего города нашли отражение традиции и Тамбова, и Воронежа).

К недостаткам функционирования школьных музеев можно отнести:

- отсутствие научной организации деятельности музея (инвентарные книги ведутся не всегда правильно и полно; выставляются для экспонирования все музейные предметы, даже если они однотипные);
- неправильное хранение, экспонирование музейных предметов (отсутствие отдельных помещений, решеток на окнах, закрытых витрин);
- частая смена руководителей школьных музеев.

Таким образом, в настоящее время школьные музеи – это развивающиеся образования, учитывающие изменения социокультурной среды и отвечающие требованиям просвещения, воспитания, образования, социальной адаптации подрастающих поколений.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Данные паспортизации школьных музеев Борисоглебского городского округа (2000-2005 годы). – 2006.
2. Каталог школьных музеев Воронежской области (1998-2002 годы). - Воронеж, 2002.
3. Палаткина Т.М. Школьный музей. – М., 2004.

Особенности положения по качеству выпускающей кафедры

Долгова А.В.
Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса
г. Шахты, Россия

Положение или Руководство по качеству – основной документ, на который университет опирается при осуществлении качественной образовательной деятельности. Основным назначением Положения по качеству является общее описание системы качества и составляющих ее подсистем (планирование качества, управление качеством, обеспечение качества и улучшение качества).

Согласно стандарту ИСО 9001, система качества должна содержать многие элементы, каждый из которых описывается в соответствующем разделе Положения по качеству. В связи с тем, что вуз оказывает образовательные услуги, то содержание и основные разделы Положения по качеству будут несколько отличаться от стандартных моделей. Тем более они будут отличаться для выпускающей кафедры.

В разделе «Ответственность руководства» рассматриваются политика, цели и задачи в области качества. На кафедре политика в области качества должна ежегодно анализироваться и корректироваться на заседаниях кафедры. При ее формировании должны учитываться требования потребителей и законодательства Российской Федерации.

Стратегическая цель выпускающей кафедры заключается в обеспечении позиции лидера на рынке образовательных услуг за счет постоянного улучшения качества и максимального удовлетворения требований потребителей. Задачами в области качества являются: разработка, внедрение и сертификация системы менеджмента качества на базе международных стандартов ИСО:9000; повышение личной ответственности каждого преподавателя и сотрудника; обеспечение и контроль качества подготовки специалистов на всех этапах обучения.

Раздел «Ответственность и полномочия» определяет и документально оформляет ответственность и полномочия каждого сотрудника, взаимодействие руководства и персонала, выполняющего и проверяющего работу, которая влияет на качество оказываемой услуги.

В разделе «Анализ со стороны руководства» полномочия по внедрению и поддержанию функционирования системы менеджмента качества делегируются уполно-моченному по качеству на кафедре. Он утверждается приказом заведующего кафедрой и отвечает за административное управление СМК, проведение анализа со стороны руководства и формирования базы для ее улучшения и эффективного функционирования.

Первый документ, который описывает систему менеджмента качества – план работ по внедрению качества на кафедре, который должен содержать следующие положения: анализ качественного состояния кафедры по основным аттестационным показателям, установление целей и задач в области качества, обучение руководящих сотрудников, вовлечение сотруд-

ников кафедры в работу по улучшению качества, разработку сметы затрат на реализацию системы менеджмента качества, доработку должностных инструкций, разработку основных образовательных программ, процессов кафедры, корректирующих и предупреждающих мероприятий, подготовку к внутреннему аудиту.

Раздел «Менеджмент ресурсов» определяет наличие ресурсов, необходимых для осуществления стратегии и достижения целей кафедры. К ресурсам кафедры, в первую очередь, относятся ее сотрудники. В соответствии с утвержденным планом набора, нормативными показателями на кафедре ежегодно разрабатывается штатное расписание; при внесении изменений в структуру кафедры изменяется и структура управления кафедры. В соответствии с этим разрабатываются должностные инструкции. При этом все штатные преподаватели кафедры должны проходить повышение квалификации в соответствии с планом.

Во-вторых, это методическое обеспечение. Все читаемые дисциплины должны быть обеспечены необходимыми учебно-методическими пособиями: методическими рекомендациями к самостоятельному изучению курсов, методическими указаниями к выполнению курсовых и выпускных работ, контрольных работ, лабораторными практикумами, конспектами лекций, тестовыми заданиями для самоконтроля знаний.

В-третьих, это информационное обеспечение. Компьютеризация учебного процесса должна проводиться на основе разработанных концепций и планов непрерывной подготовки студентов с применением вычислительной техники и координироваться Советом по информационным технологиям, возглавляемым проректором по информационным технологиям.

В разделе «Управление процессами» определяются основные процессы кафедры, которыми являются образовательный и научно-исследовательский.

За каждым процессом и подпроцессом должен быть закреплен ответственный за его исполнение. На кафедре должна быть разработана матрица ответственности? Включающая в себя следующие работы: разработка учебных планов, разработка организационной документации, планирование деятельности кафедры, процесс обучения, контроль знаний, анализ данных, выявление несоответствий, разработка корректирующих мероприятий, выпуск специалистов, трудоустройство выпускников и оценка удовлетворенности потребителей.

Результаты проведенного исследования и разработанное Положение были использованы в деятельности кафедры «Экономика и менеджмент» ЮРГУЭС при разработке учебных планов и программ по специальностям 080507 «Менеджмент организации» и 080502 «Экономика и управление на предприятии».

Работа представлена на заочную электронную конференцию «Качество современного ВУЗовского образования», 15-20 июля, 2006г. Поступила в редакцию 27.09.2006г.

Менеджмент качества в системе дистанционного обучения

Лантратов О.И., Коноваленко В.В., Саенко Н.И.
Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса
Шахты, Россия
lo@sssu.ru

Появление новых подходов к образованию, предполагающих применение новых педагогических и информационных технологий в ответ на изменившиеся потребности обучающихся, требует существенного изменения процессов образовательной организации, составляющих основу ее деятельности и должны быть ориентированными на студента для обеспечения его услугами наивысшего качества – ключевого показателя конкурентоспособности образовательных учреждений в долгосрочной перспективе.

Основными положениями качества обучения становятся положения стандартов серии ISO 9000, каждый основной раздел которого базируется на следующих восьми принципах менеджмента качества: ориентация на потребителя; лидерство; вовлечение работников; процессный подход; системный подход к менеджменту; непрерывное улучшение; подход к принятию решений на основе фактов; взаимовыгодные отношения с поставщиками.

В приложении к традиционному образовательному процессу эти принципы уже широко и эффективно применяются, в отношении же дистанционного обучения (ДО) разговор идет пока лишь об образовательных технологиях и повышении их эффективности. В этой работе принципы менеджмента качества в их системном выражении рассматриваются именно в приложении к ДО.

Исходя из первого принципа, следует принять, что студенты – главный источник прибыли учебного заведения. Следует пытаться предугадать невысказанные желания студентов и стараться удовлетворить их. Часто стремление к этому может быть важнее самого результата. Применение этого принципа предполагает понимание всего диапазона потребностей и ожиданий студента.

Согласно второму принципу, руководитель-лидер – необходимое условие устойчивого успеха. В модели учебного процесса этот принцип реализуется в принятии во внимание потребностей всех заинтересованных сторон и делегировании сотрудникам